

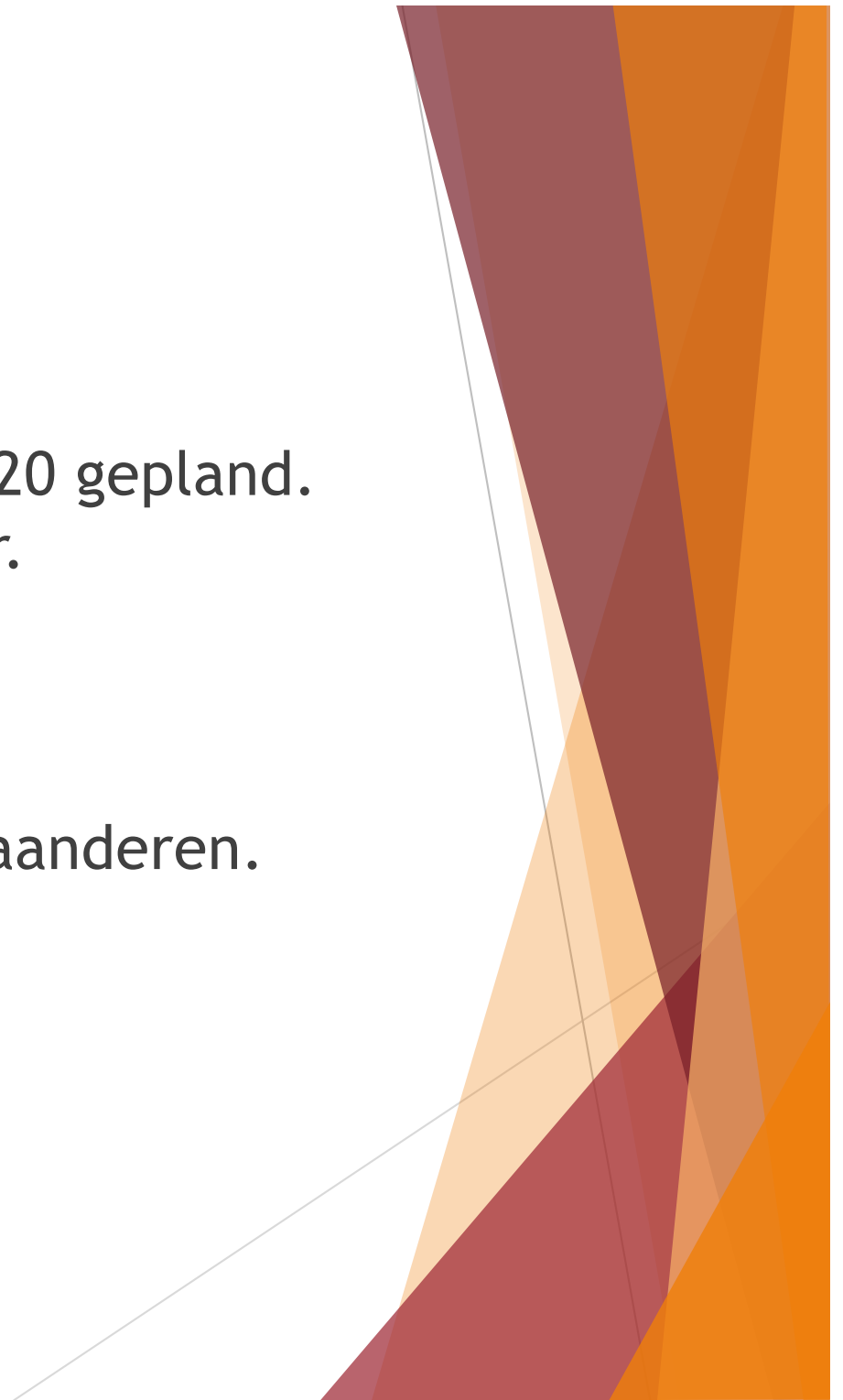
Overlegmoment 2022-30

Verbond van Vlaamse Speleologen

Zaterdag 5 maart
Algemene vergadering

Een nieuwe Visie ?

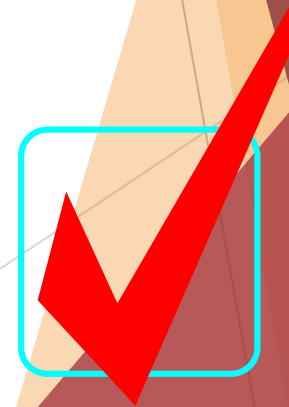
- ▶ Dit overlegmoment was in 2020 gepland.
Covid besliste er anders over.
- ▶ Het was een overlegmoment.
- ▶ Uitwisselen van ideeën.
- ▶ Input vanuit de Ronde van Vlaanderen.



Objectieven

“Visie 2022-30”

- ▶ Vanuit een bredere basis de federatie dragen en ondersteunen.
 - ▶ De werklast van de bestuurders verminderen
 - ▶ Taakverdeling spreiden
- ▶ De continuïteit bestendigen
- ▶ Prioriteiten opstellen
 - ▶ Noodzakelijk
 - ▶ Nodig voor een goed beheer van het VVS
 - ▶ Gewenst (niet noodzakelijk)
 - ▶ Nice to have



Aanbevelingen

- ▶ Aanmaken van draaiboeken
 - ▶ Deze zijn belangrijk om:
 - ▶ De workload in te schatten van een specifieke taak
 - ▶ Een overzicht te hebben van wat een taak inhoud
 - ▶ Tijdsbesteding
 - ▶ Een leidraad wanneer er taken worden overgedragen als er van medewerker wordt gewisseld.
 - ▶ Veel gestelde vragen
- ▶ Functiebeschrijvingen
 - ▶ De workload in te schatten van een specifieke taak
 - ▶ Een overzicht te hebben van wat een taak inhoud
 - ▶ Tijdsbesteding

DRAAIBOEK

SAMENVATTING WETTELIJKE BEPALINGEN

Takenpakket: Algemeen

Versie: 22.01.01

INHOUD

Inhoud	1
Algemeen	1
Korte omschrijving	1
Contactgegevens	1
Inhoudelijke beschrijving van het draaiboek	1
Wijzigingen aan het draaiboek	1

ALGEMEEN

KORTE OMSCHRIJVING

Dit zijn de wettelijke en andere handelingen gedurende het kalenderjaar..

UIT TE VOEREN TIJDENS HET KALENDERJAAR

Taak	Wanneer	Tijdbesteding
Invullen belasting UBO-dossier	September Na de AV	
Verkozen en uittredende bestuurders aanpassen in het staatsblad	Na de AV	
Herziening van de volmachten op VVS-rekeningen	Na de eerste bestuursvergadering	
Toegangsrechten op de Sync en mailadressen	Na de eerste bestuursvergadering	
Recubel	Februari	

CONTACTGEGEVENS

info@speleovvs.be

INHOUDELIJKE BESCHRIJVING VAN HET DRAAIBOEK

Enkel een leidraad, de invulling staat beschreven in de respectievelijke draaiboeken

WIJZIGINGEN AAN HET DRAAIBOEK

Versie	Door	Omschrijving wijziging(en)
22.01.31	Gdekeyzer	

Opdeling van de taken...

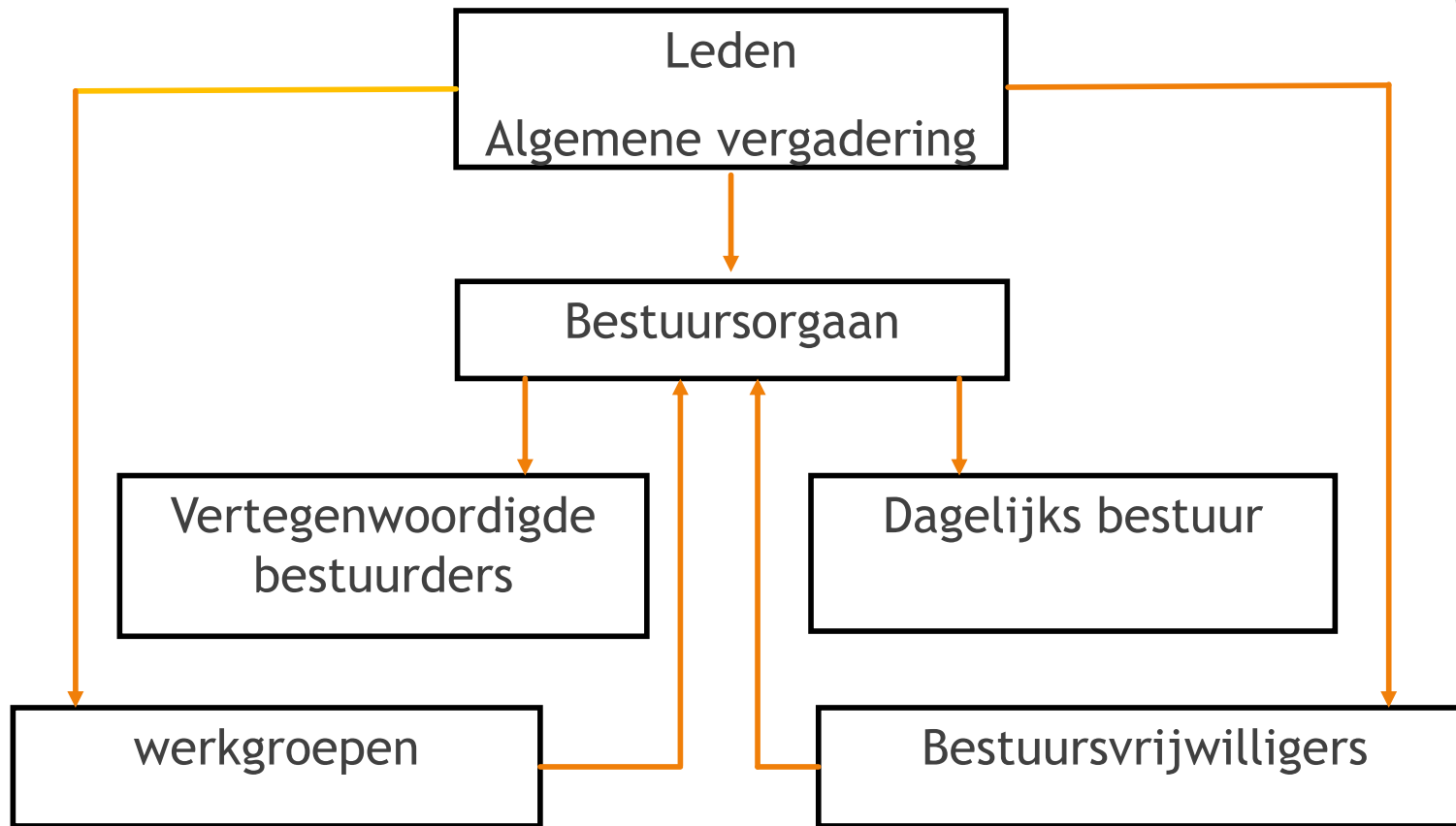
- ▶ Beleidstaken
 - ▶ Beleidsplan
 - ▶ Beleidsmatig aspect van de werking van het VVS en zijn werkgroepen
- ▶ Administratieve taken
 - ▶ Secretariaat
- ▶ Praktische - organisatorische taken
 - ▶ Speleologische Dagen
 - ▶ Opleiding - jongeren (ondersteuning)

Taken

Zoals initieel was aangehaald moet de werklast van het bestuur worden verminderd. Dit kan op verschillende manieren worden bereikt:

- ▶ Taken schrappen
 - ▶ Momenteel niet weerhouden
- ▶ Meer bestuurders
 - ▶ Valabele oplossing
- ▶ Aanvulling met bestuursvrijwilligers
 - ▶ Meest toegevoegde waarde
- ▶ Vertegenwoordiging vanuit de werkgroepen
 - ▶ Vertegenwoordiging vanuit de werkgroep naar het bestuur

Structuur



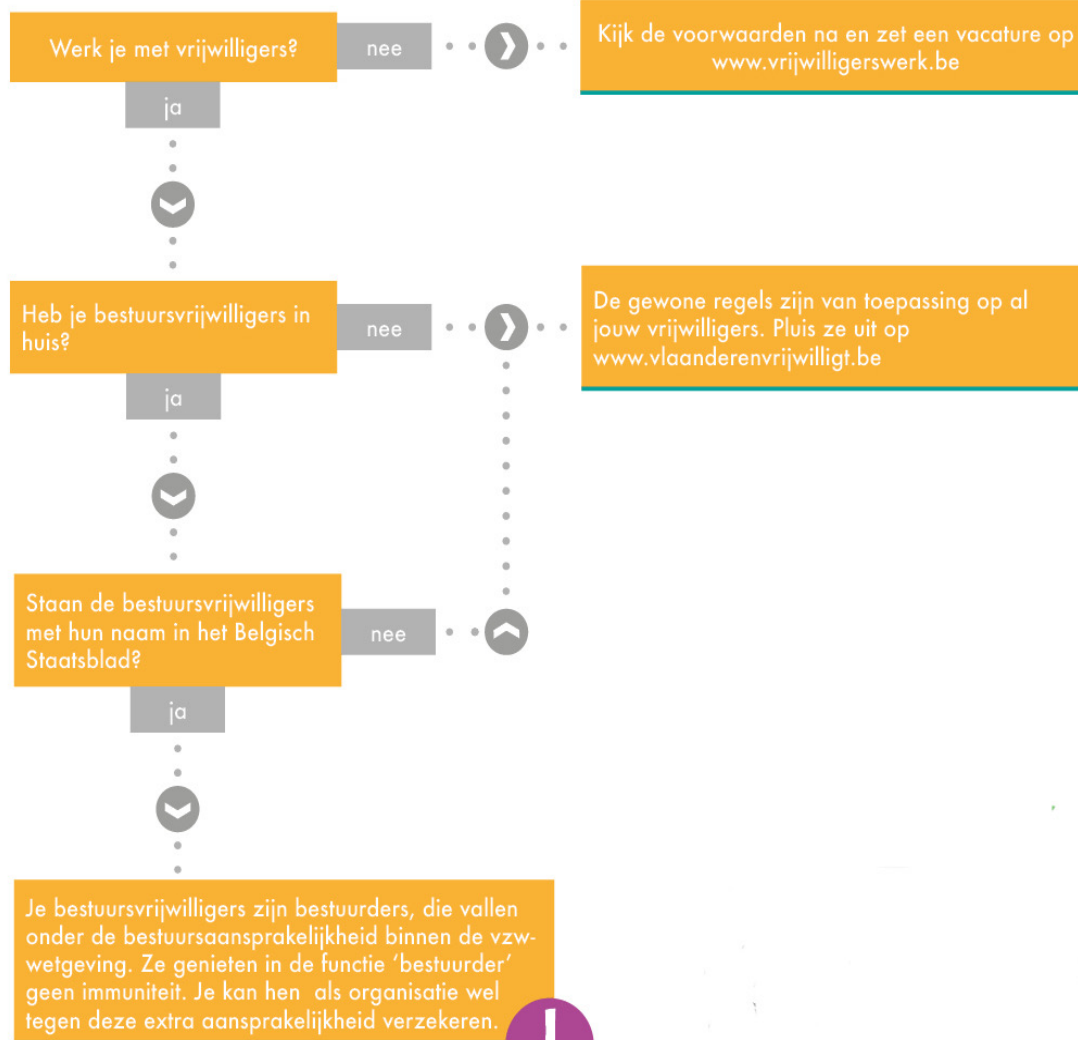
Het bestuursorgaan

- ▶ Bestuursorgaan (wettelijk verkozen)
 - ▶ Vertegenwoordigde bestuurders
 - ▶ Verkozen door de Algemene Vergadering
- ▶ Dagelijks bestuur
 - ▶ Vertegenwoordigde bestuurders
 - ▶ Staat in voor de dagelijkse werking van de federatie
 - ▶ Wordt aangeduid door het bestuursorgaan
 - 3-5 bestuurders
 - ▶ Werkt nauw samen met het secretariaat
 - ▶ Informeert het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan Uitbreiding

- ▶ Bestuursvrijwilliger (niet-wettelijk verkozen)
 - ▶ Geven extra input in bepaalde materies
 - ▶ Krijgen specifieke bevoegdheden
- ▶ Werkgroepen
 - ▶ Alle werkgroepen
 - ▶ Een afgevaardigde van de werkgroep informeert het bestuur

Bestuursvrijwilligers en de wet



OPGELET



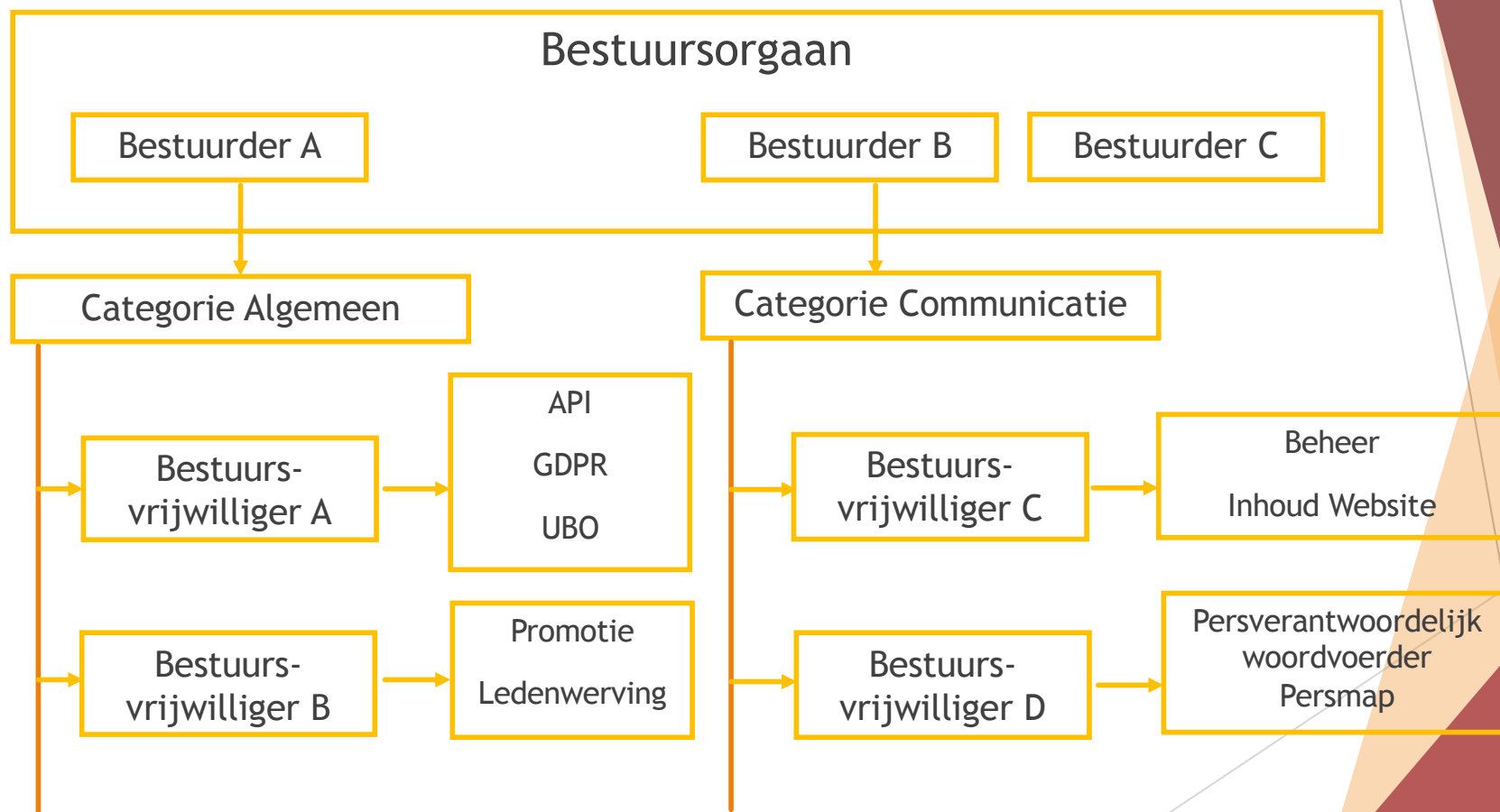
Toelichting

- ▶ Een bestuursvrijwilliger is een losse medewerker die een bepaalde taak op zich neemt.
- ▶ Hij of zij wordt niet verkozen door de algemene vergadering en heeft dus ook geen wettelijke verplichtingen tegenover de federatie.
- ▶ Een bestuursvrijwilliger is niet gebonden aan tijdsduur voor zijn medewerking, uiteraard wordt er verwacht dat hij of zij de taak naar behoren uitvoert waarvoor gekozen is.
- ▶ Er is een takenlijst opgesteld met prioriteiten van 1 tot 4, 1 heeft de hoogste prioriteit
 1. Noodzakelijk
 2. Nodig voor een goed beheer van het VVS
 3. Gewenst (niet noodzakelijk)
 4. Nice to have

Toelichting

- ▶ Kan zich kandidaat stellen voor een of meerdere taken, hij voor zij kan die aanstippen op de takenlijst, deze takenlijst vind je hier terug:
<https://www.speleovvs.be/index.php/nl/downloads/summary/26-bestuur/125-taken-en-verantwoordelijkheden>
- ▶ Voor elke taak is een draaiboek opgesteld.
- ▶ Het draaiboek dient als leidraad om een taak uit te voeren.
- ▶ Het geeft aan wat er wordt verwacht en geeft een indicatie van tijdsbesteding.

Vooropgestelde werkwijze



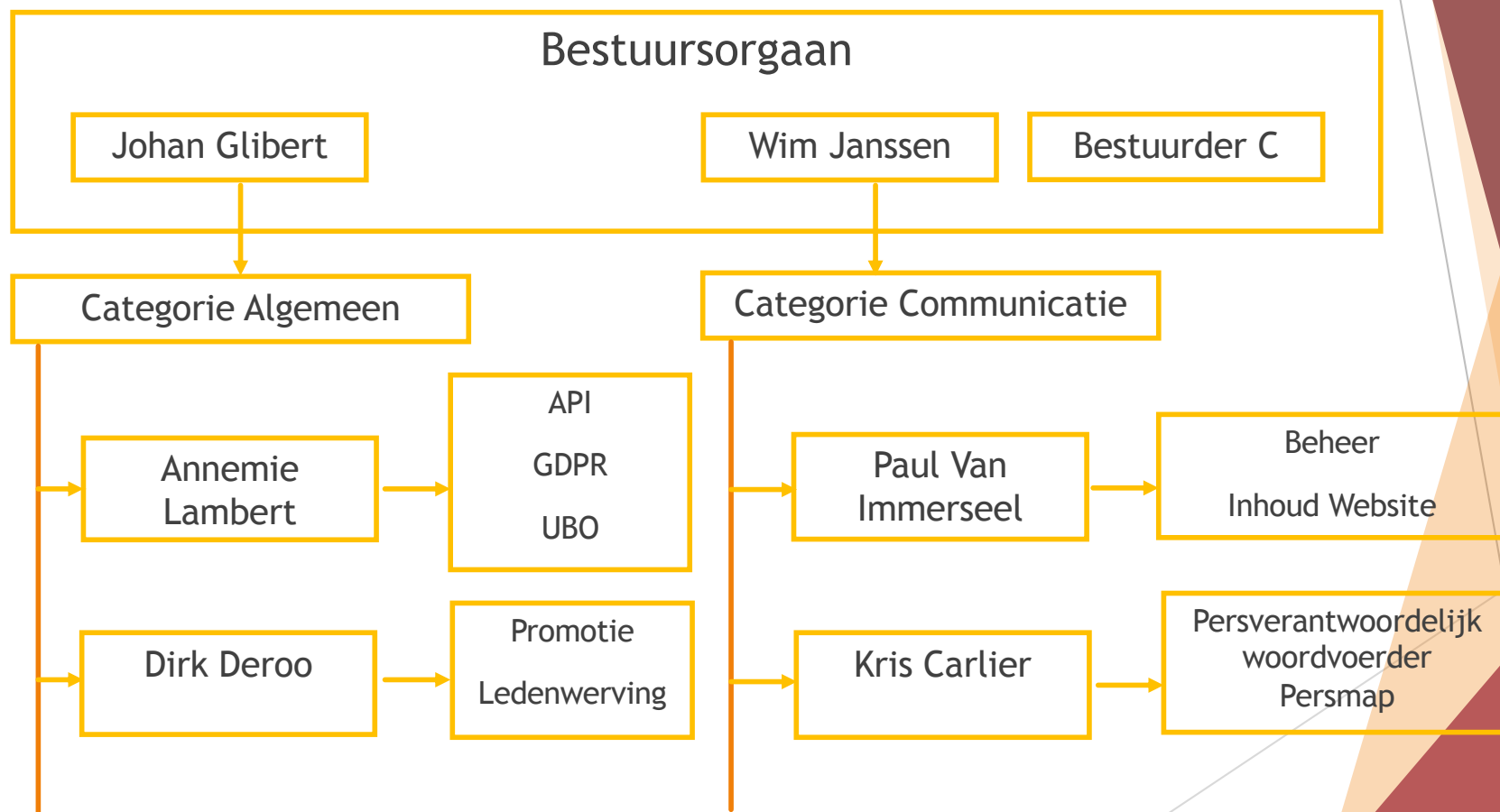


▶ Categorie	Omschrijving
▶ Activiteiten	Organisatie van activiteiten vanuit het VVS.
▶ Clubs/Leden	Taken m.b.t. het beheer en ondersteuning van onze clubs en leden.
▶ Communicatie	Communicatie naar/van leden en buiten het VVS.
▶ Federaties & organisaties	Contact/vertegenwoordiging met/in andere federaties
▶ Materieel	Beheer en onderhoud van het speleo-materieel.
▶ Secretariaat	Taken van het VVS secretariaat
▶ Unit	Het beheer en onderhoud van ons federatiehuis
▶ VVS Algemeen	Taken die niet onder een andere categorie vallen of overkoepeld zijn.
▶ Werkgroep contact bestuur	De werkgroep duidt een contactpersoon aan.

Toelichting

- ▶ Ieder verkozen bestuurder neemt een categorie onder zijn hoede
- ▶ De bestuursvrijwilliger die een taak op zich heeft genomen rapporteert aan de respectievelijke bestuurder die verantwoordelijk is voor die categorie
- ▶ Er kunnen verschillende taken door een bestuursvrijwilliger worden opgenomen

Vooropgestelde werkwijze (Fictief voorbeeld)



Praktisch voorbeeld



Meer informatie nodig of wens je
mee te werken:

Stuur een mailtje naar het VVS
(info@speleovvs.be).

Wij contacteren je om nadere
toelichting te geven en
eventueel praktische afspraken
te maken.

Aan de slag

Om dit project kans op slagen te geven moeten we met zijn allen aan de slag!

- ✓ Met andere woorden...
 - ✓ Blijf niet werkloos aan de kant zitten
 - ✓ Een overzicht van de taken kun je vinden op onze website:
<https://www.speleovvs.be/index.php/nl/downloads/summary/26-bestuur/125-taken-en-verantwoordelijkheden>
 - ✓ Beter... je kunt je naam doorgeven aan het VVS.
 - ✓ Hoe meer vakjes ingevuld, hoe meer de werklast verdeeld wordt

Samen
verder bouwen
aan het VVS!

